

107年國中教育會考 報名系統操作說明

【學校版】



國立臺灣師範大學
心理與教育測驗研究發展中心

電話

(02)7714-8590

傳真

(02)8601-9610

網址

<http://exam.nace.edu.tw>

信箱

service@rcpet.ntnu.edu.tw

地址

24449 新北市林口區仁愛路一段2號 (資訊與教學大樓八樓)

聯絡資訊

目 次

壹、作業流程圖.....	1
貳、系統安裝及登入.....	2
參、系統功能簡介.....	3
肆、功能及操作步驟.....	3

附錄一 集體報名單位應繳交資料

附錄二 學生基本資料檔案規格

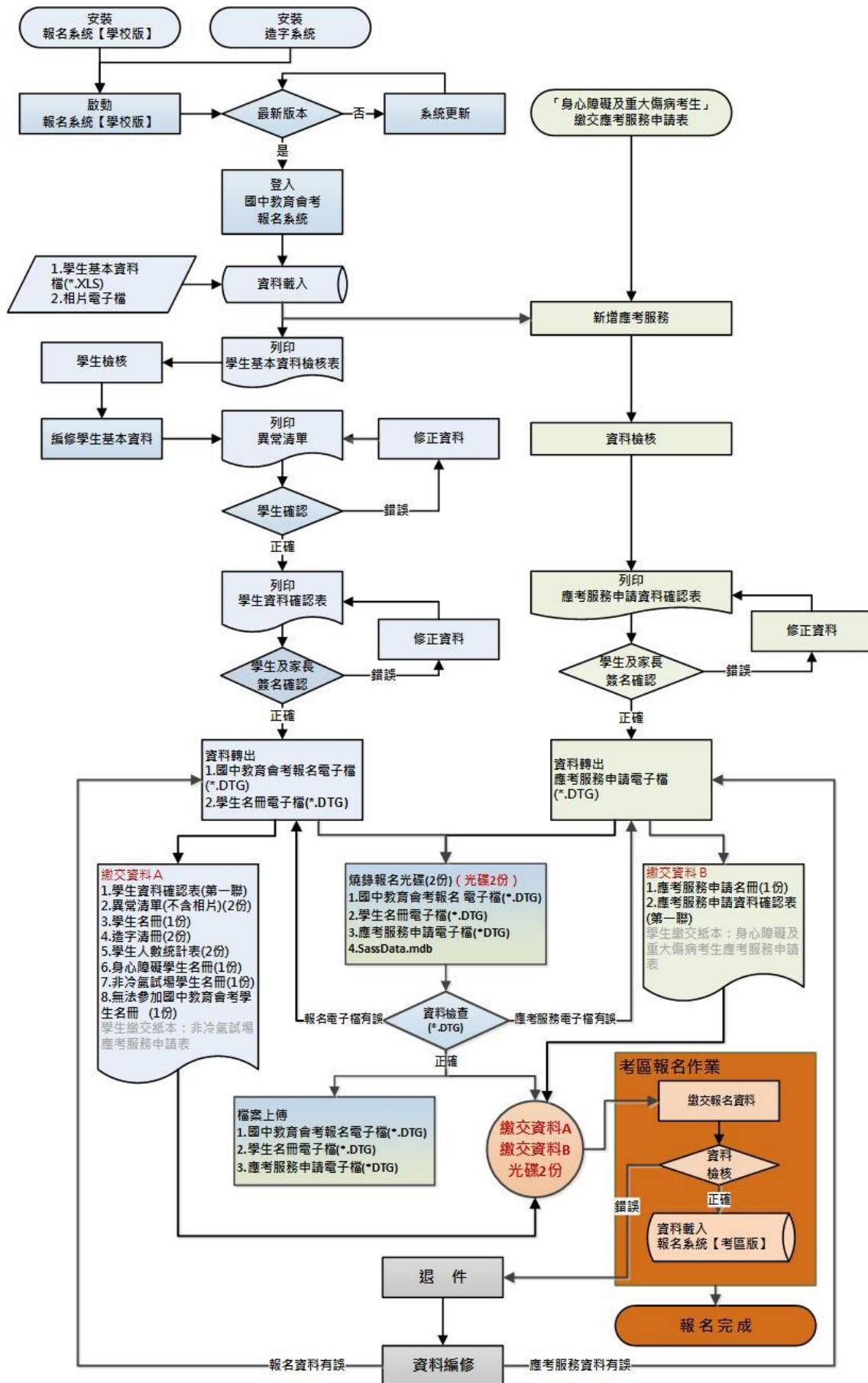
附錄三 考區代碼表

附錄四 學生身分代碼表

附錄五 身心障礙學生代碼表

附錄六 異常代碼表

壹、作業流程圖



貳、系統安裝及登入

- (一) 請至「國中教育會考試務網站」(<http://exam.nace.edu.tw>) 下載「107 年報名系統【學校版】」壓縮檔，下載時請輸入帳號及密碼（請參閱帳號密碼函）。
- (二) 下載後，請將檔案解壓縮再執行安裝。
- (三) 安裝後，點選桌面捷徑【107 年報名系統學校版】。
- (四) 點選【國中教育會考】，輸入帳號及密碼登入系統。








系統登入

帳號:

密碼:

✓ 確定(F5) ✕ 取消(F9)

參、系統功能簡介

	資料載入	載入學生基本資料
	相片載入	載入學生相片
	資料編修	編修學生基本資料
	應考服務	編輯身心障礙及重大傷病考生應考服務
	資料列印	列印報名用報表
	資料轉出	轉出報名用電子檔
	資料檢查	檢查報名用電子檔
	資料更新	更新准考證及成績資料

肆、系統功能及操作步驟



登入系統後，請務必先檢核上方資料列之「考區名稱」、「學校代碼」、「學校名稱」是否正確，若有任何問題請立即致電本中心。

(一) 資料載入



檔案：

※請注意：1、執行後，將會清空現有資料庫（含學生基本資料與相片、應考服務資料），若已執行資料上傳，請務必重新上傳。

2、請務必將全校九年級學生基本資料載入報名系統，包括身心障礙及中輟學生，且請特別注意身分證統一編號的準確性，若學生因特殊情況無法完成報名程序，請於載入資料後，於資料編修中，將其勾選「無法參加會考」即可。


3、學生相關資料將與各項後續作業緊密結合，若承辦教師自行刪除部分資料，將導致無法進行下列作業：判定學生是否無法參加會考、學力品質監控報告產出、成績證明提供、變更就學區作業、入學資料比對與統計、提供高中職入學必要資訊。

4、Excel檔案中之「序號」欄位由系統產生，所以學生資料將會依據「班級、座號」排序後，依序產生「序號」之流水號。
(序號會影響收到准考證與成績單的排列順序)。

開啟 確定

1. 按【開啟】選擇學生基本資料(*.xls)檔案存放路徑。
2. 按【確定】載入學生基本資料(*.xls)。
3. 範例檔另附於報名系統壓縮檔。

(二) 相片載入

**相片載入**
載入學生相片

選取檔案路徑

選取相片檔案


C: []

C:\

請「連接滑鼠左鍵兩下」選取資料夾 ☐ 全部選取

1. 選取學生相片檔案存放路徑。
2. 選取欲載入的學生相片檔案，亦可勾選「全部選取」載入所有學生相片檔案。
3. 按【確定】載入學生相片。
 - (1) 相片檔案名稱請依據下列格式進行設定（三擇一）：
 - A. 班級（2 碼）＋座號（2 碼）
 - B. 學校代碼（6 碼）＋序號（5 碼）
 - C. 學號（5～8 碼）
 - (2) 相片檔案格式：
 - A. 相片長寬比例約為 4：3。
 - B. 相片尺寸建議為全彩 600×450 像素以上，解析度為 300DPI 以上。
（若原圖尺寸較小或解析度較低，將影響相片輸出品質）
 - C. 檔案規格：*.BMP、*.JPG、*.PNG。


(三) 資料編修

**資料編修**
編修學生基本資料

←

→

+



✓

✕

上一筆

下一筆

新增(F4)

修改(F5)

確定(F6)

取消(F7)

1. 編修學生基本資料
 - (1) 按【上一筆】可瀏覽上一筆學生基本資料。
 - (2) 按【下一筆】可瀏覽下一筆學生基本資料。
 - (3) 按【新增】可新增學生基本資料（新增者列於最後一個序號）。
 - (4) 按【修改】可編修學生基本資料。
 - (5) 學生基本資料編輯完畢，按【確定】儲存資料。
 - (6) 按【取消】將放棄目前編輯之資料。
 - (7) 若學生基本資料出現異常代碼，請配合參考「附錄六 異常代碼表」進行資料修正。

2. 無法參加會考

☐ 無法參加會考

無法參加會考原因

☐ 轉學(出)

☐ 中輟

☐ 身心障礙

☐ 重大傷病

- (1) 若學生因轉學(出)、中輟、身心障礙、重大傷病等事由致使無法參加國中教育會考，請於該生資料編修中勾選「無法參加會考」，並於下方欄位點選「無法參加會考原因」。
- (2) 有關國中三年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式，請依臺教國署國字第1060129675 號函辦理。

3. 冷氣試場

☐ 安排在冷氣試場


批次處理

- (1) 系統預設所有學生均安排在冷氣試場。
- (2) 如學生申請使用非冷氣試場，可於該生資料編修畫面中，取消「安排在冷氣試場」之勾選；或按【批次處理】可以班級為單位進行批次編輯。


4. 更換學生相片

按【修改】後於相片框裡連按滑鼠左鍵兩下，即可選擇新相片檔案。

(四) 應考服務



應考服務
編輯身心障礙及重大傷病考生應考服務



上一筆 下一筆 新增 修改 刪除 匯入

1. 按【新增】可於下方學生清單點選兩下選取申請應考服務之學生。
2. 根據學生繳交之「身心障礙及重大傷病考生應考服務申請表」，依序編輯「應考服務考生資料與申請原因(*必填)」、「試題本別與作答方式(*必填)」、「申請服務項目」、「相關證明文件(*必填)」，最後於「資料確認」再次檢核資料是否正確，完成編輯後，按【確定】完成該生應考服務資料登錄。
3. 按【上一筆】可瀏覽上一筆應考服務學生資料。
4. 按【下一筆】可瀏覽下一筆應考服務學生資料。
5. 按【修改】可編輯目前檢視學生之應考服務申請資料。
6. 按【刪除】可刪除目前檢視學生之應考服務申請資料。
7. 若重新安裝系統，可使用【匯入】功能，匯入轉出的應考服務電子檔(*.DTG)。

(五) 資料轉出

**資料轉出**
轉出及上傳報名用電子檔

Web上傳系統

※國中教育會考報名電子檔
上傳時間： -
上傳檔案： -

更新上傳訊息

※國中教育會考學生名冊電子檔
上傳時間： -
上傳檔案： -

※國中教育會考應考服務申請電子檔
上傳時間： -
上傳檔案： -

轉出報名用電子檔


國中教育會考


學生名冊


應考服務

上傳報名用電子檔


國中教育會考


學生名冊


應考服務

轉出學生相關資料


學生基本資料(Excel)


學生准考證資料(Excel)


學生成績資料(Excel)

※【上傳報名用電子檔】與【Web上傳系統】功能，請擇一使用即可

1. 轉出報名用電子檔

- (1) 轉出「國中教育會考報名電子檔」(檔名：S_學校代碼(MD5).DTG)。
- (2) 轉出「學生名冊電子檔」(檔名：S_SD_學校代碼(MD5).DTG)。
- (3) 轉出「應考服務電子檔」(檔名：S_SA_學校代碼(MD5).DTG)。

2. 上傳報名用電子檔

- (1) 此功能可上傳前項所轉出之報名用電子檔。
(若未執行【轉出報名用電子檔】即按下【上傳報名用電子檔】，系統將自動進行檔案轉出並上傳。)
- (2) 執行【上傳報名用電子檔】後，系統將於上方框格中立即顯示「上傳時間」及「上傳檔案 MD5」。
- (3) 若報名用電子檔有更新，請務必再重新執行上傳。
- (4) 按【更新上傳訊息】可自動更新「上傳時間」及「上傳檔案 MD5」。
- (5) 若無法透過本系統執行【上傳報名用電子檔】，可另外透過網頁上傳，操作方式請參考第 7 頁「備註：其他上傳檔案方式」。

3. 轉出學生相關資料

- (1) 轉出「學生基本資料(*.xls)」。
- (2) 准考證電子檔更新完成後，可轉出「學生准考證資料(*.xls)」。
- (3) 成績電子檔更新完成後，可轉出「學生成績資料(*.xls)」。

----- 備註：其他上傳檔案方式 -----

若報名系統因網路連線問題無法執行【上傳報名用電子檔】，請依據以下步驟完成上傳作業：

1. 於原電腦執行【轉出報名用電子檔】，將「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」、「學生名冊電子檔(*.DTG)」、「應考服務電子檔(*.DTG)」另存於隨身碟或燒錄於光碟。
2. 另尋一臺可連線上網之電腦，安裝「107 年國中教育會考報名系統」。
(安裝系統即可，無須安裝資料庫)
3. 系統以下提供兩種方式執行上傳檔案，擇一執行即可。
(1) 方式一：由「檔案上傳系統」執行上傳。



- A. 輸入帳號及密碼進入報名系統，於主畫面下方點選「檔案上傳系統」。
- B. 按【開啟】選擇隨身碟或光碟內之「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」。
- C. 點選「國中教育會考(DTG)」左側【上傳】，即完成「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」之上傳。
- D. 重複上列步驟 B【開啟】及步驟 C【上傳】，依序完成「學生名冊電子檔(*.DTG)」、「應考服務電子檔(*.DTG)」之上傳。

- (2) 方式二：由「Web 上傳系統」執行上傳。



- A. 輸入帳號及密碼進入報名系統，於主畫面下方點選「WEB 上傳系統」，或進入「國中教育會考」點選【資料轉出】之【Web 上傳系統】，均可連結至「檔案上傳系統」。
- B. 輸入帳號及密碼，並按【瀏覽】選擇隨身碟或光碟內之「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」。
- C. 點選【上傳】，即完成「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」之上傳。
- D. 重複上列步驟 B【開啟】及步驟 C【上傳】，依序完成「學生名冊電子檔(*.DTG)」、「應考服務電子檔(*.DTG)」之上傳。

(六) 資料列印



(請先確認現有MD5與轉出MD5一致再列印報表)

1. 國中教育會考學生資料 (*列印一份，**列印兩份)

1. 學生基本資料檢核表(含相片)(班級)
2. 學生基本資料檢核表(含相片)(個人)
3. 學生基本資料檢核表(不含相片)
4. 異常清單(含相片)
5. 學生資料確認表*
6. 異常清單(不含相片)**
7. 學生名冊*
8. 造字清冊**
9. 學生人數統計表**
10. 低、中低收入戶或失業勞工子女學生名冊
11. 身心障礙學生名冊*
12. 特殊身分學生名冊
13. 學生成績資料表
14. 非冷氣試場人數統計表
15. 非冷氣試場學生名冊*
16. 無法參加國中教育會考學生名冊*

- (1) 學生基本資料檢核表(含相片)(班級)：工具報表。
- (2) 學生基本資料檢核表(含相片)(個人)：工具報表。
- (3) 學生基本資料檢核表(不含相片)：工具報表。
- (4) 異常清單(含相片)：工具報表。
- (5) 學生資料確認表*：報名用報表，列印1份，繳交第一聯。
- (6) 異常清單(不含相片)**：報名用報表，列印2份。
- (7) 學生名冊*：報名用報表，列印1份。
- (8) 造字清冊**：報名用報表，列印2份。

(難字處以正楷書寫正確文字)

- (9) 學生人數統計表**：報名用報表，列印2份。
- (10) 低、中低收入戶或失業勞工子女學生名冊：工具報表。
- (11) 身心障礙學生名冊*：報名用報表，列印1份。
- (12) 特殊身分學生名冊：工具報表。
- (13) 學生成績資料表：工具報表。
- (14) 非冷氣試場人數統計表：工具報表。
- (15) 非冷氣試場學生名冊*：報名用報表，列印1份。
- (16) 無法參加國中教育會考學生名冊*：報名用報表，列印1份。

2. 身心障礙及重大傷病考生應考服務申請資料 (*列印一份)

1. 應考服務申請名冊*
2. 應考服務申請資料確認表*

(1) 應考服務申請名冊*：報名用報表，列印 1 份。

(2) 應考服務申請資料確認表*：報名用報表，列印 1 份，繳交第一聯。

(無申請者免繳交)


(七) 資料檢查



選擇燒錄完成之報名光碟內「國中教育會考報名電子檔(*.DTG)」、「學生名冊電子檔(*.DTG)」或「應考服務電子檔(*.DTG)」，系統將檢核電子檔是否有異常狀況(是否為報名用電子檔、是否損毀或無法解密、MD5 檢核碼異常等)，若無異常，則可隨同報名資料於報名期間內繳交至考區。

(八) 資料更新



**資料更新**
更新准考證或成績資料(內含學生基本資料)

1.請先確認此電腦可對外連線
2.開放下載時間：【准考證電子檔】107年4月13日上午八時，【成績電子檔】107年6月8日上午八時


檔案：


資料更新步驟：


1. 按「准考證電子檔」或「成績電子檔」功能按鈕，下載檔案
2. 按「更新」功能按鈕，更新報名系統的准考證或成績資料(內含學生基本資料)


或者：

1. 按「開啟檔案」功能按鈕，選擇下載的「准考證電子檔」或「成績電子檔」
2. 按「更新」功能按鈕，更新報名系統的准考證或成績資料(內含學生基本資料)


准考證電子檔


成績電子檔


更新


開啟檔案

※完成下載與更新【檔案】後，可於【資料轉出】中，轉出學生相關資料(Excel)

1. 准考證資料更新（開放下載時間：107 年 4 月 13 日上午八時）

- (1) 按【准考證電子檔】下載檔案(*.DTG)，並選擇存放路徑。
- (2) 按【更新】即可進行准考證資料更新。
- (3) 若電腦無法下載【准考證電子檔】，請依據以下步驟完成資料更新：
 - A. 另尋一臺可連線上網之電腦，安裝「107 年國中教育會考報名系統」。(安裝系統即可，無須安裝資料庫)
 - B. 輸入帳號及密碼登入報名系統。
 - C. 於【資料更新】中按【准考證電子檔】下載檔案(*.DTG)，將檔案另存於隨身碟或燒錄於光碟。
 - D. 回原電腦開啟報名系統，並輸入帳號及密碼登入報名系統。
 - E. 於【資料更新】中按【開啟檔案】選擇隨身碟或光碟內之「准考證電子檔(*.DTG)」。
 - F. 按【更新】即可更新准考證資料。

2. 成績資料更新（開放下載時間：107 年 6 月 8 日上午八時）

- (1) 按【成績電子檔】下載檔案(*.DTG)，並選擇存放路徑。
- (2) 按【更新】即可進行成績資料更新。
- (3) 若電腦無法下載【成績電子檔】，請依據以下步驟完成資料更新：
 - A. 另尋一臺可連線上網之電腦，安裝「107 年國中教育會考報名系統」。(安裝系統即可，無須安裝資料庫)
 - B. 輸入帳號及密碼登入報名系統。
 - C. 於【資料更新】中按【成績電子檔】下載檔案(*.DTG)，將檔案另存於隨身碟或燒錄於光碟。
 - D. 回原電腦開啟報名系統，並輸入帳號及密碼登入報名系統。
 - E. 於【資料更新】中按【開啟檔案】選擇隨身碟或光碟內之「成績電子檔(*.DTG)」。
 - F. 按【更新】即可更新成績資料。

附錄一 集體報名單位應繳交報名資料

報名資料項目	份數	備註
1. 報名電子檔光碟	2	1. 光碟內容包含： (1) 報名系統轉出之電子檔 (*.DTG) (2) 學生名冊電子檔 (*.DTG) (3) 身心障礙及重大傷病考生應考服務申請電子檔 (*.DTG) (若無身心障礙及重大傷病考生仍須交此電子檔) (4) 報名系統資料庫 (SassData.mdb) 2. 繳交 2 份光碟予考區試務會 3. 集體報名單位應另燒錄 1 份光碟自存
2. 學生資料確認表 (第一聯)	1	
3. 異常清單 (不含相片)	2	
4. 學生名冊	1	
5. 造字清冊	2	
6. 學生人數統計表	2	
7. 身心障礙學生名冊	1	
8. 非冷氣試場學生名冊	1	
9. 非冷氣試場應考服務申請表	1	無申請者免繳交
10. 無法參加國中教育會考學生名冊	1	
11. 應考服務申請名冊	1	
12. 應考服務申請資料確認表 (第一聯)	1	無申請者免繳交
13. 身心障礙及重大傷病考生應考服務申請表	1	無申請者免繳交

附錄二 會考學生基本資料檔案規格

1. 檔案格式：.XLS

2. 說明：

(1) 每列代表一筆學生資料。

(2) 第一列為標題列，需注意欄位名稱一致，且將資料放在第一個工作表。

3. 欄位說明：

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註
1	考區代碼	2	A	01/臺北考區，02/新北考區 03/宜蘭考區，04/基隆考區 05/桃園考區，06/竹苗考區 07/中投考區，08/彰化考區 09/雲林考區，10/嘉義考區 11/臺南考區，12/屏東考區 13/高雄考區，14/花蓮考區 15/臺東考區，16/澎湖考區 17/金門考區，18/馬祖考區 19/大陸考場	
2	集報單位代碼	6	B	依照教育部統計處代碼	左側不足長度補 0
3	序號	5	C		此欄位不需要填寫。請勿刪除，保留空白即可。
4	學號	8	D		
5	班級	2	E	2 碼數字或 1 個中文字	班級為數字時，左側不足長度補 0
6	座號	2	F		左側不足長度補 0
7	學生姓名	30	G		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白
8	身分證統一編號	10	H		英文字母大寫，右側不足長度以空白表示
9	性別	1	I	1/男，2/女	
10	出生年(民國年)	3	J	1~999	左側不足長度補 0
11	出生月	2	K	1~12	
12	出生日	2	L	1~31	
13	畢(結)業學校代碼	6	M	依照教育部統計處代碼	
14	畢(結)業年(民國年)	3	N	1~999	
15	畢(結)業	1	O	0/結業，1/畢業	
16	學生身分	1	P	0/一般生 1/原住民 2/派外人員子女 3/蒙藏生 4/回國僑生 5/港澳生 6/退伍軍人 7/境外優秀科學技術人才子女	
17	身心障礙	1	Q	0/非身心障礙考生	

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註
				1/智能障礙 2/視覺障礙 3/聽覺障礙 4/語言障礙 5/肢體障礙 6/腦性麻痺 7/身體病弱 8/情緒行為障礙 9/學習障礙 A/多重障礙 B/自閉症 C/發展遲緩 D/其他障礙	
18	免試就學區	2	R		此欄位不需要填寫。請勿刪除，保留空白即可。
19	低收入戶	1	S	0/否，1/是	
20	中低收入戶	1	T	0/否，1/是	
21	失業勞工子女	1	U	0/否，1/是	
22	資料授權	1	V		此欄位不需要填寫。請勿刪除，保留空白即可。
23	家長姓名	30	W		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不保留空白
24	市內電話	14	X		請加區碼，請勿使用－或（）等字元，因應新網路電話號碼長度，本欄位擴增至 14 碼
25	行動電話	14	Y		請勿使用－或（）等字元 因應新網路電話號碼長度，本欄位擴增至 14 碼
26	郵遞區號	3	Z		
27	通訊地址	80	AA		住址中數字以半形阿拉伯數字表示

附錄三 考區代碼表

考區名稱	代碼
臺北考區	01
新北考區	02
宜蘭考區	03
基隆考區	04
桃園考區	05
竹苗考區	06
中投考區	07
彰化考區	08
雲林考區	09
嘉義考區	10
臺南考區	11
屏東考區	12
高雄考區	13
花蓮考區	14
臺東考區	15
澎湖考區	16
金門考區	17
馬祖考區	18
大陸考場	19

附錄四 學生身分代碼表

學生身分	代碼
一般生	0
原住民	1
派外人員子女	2
蒙藏生	3
回國僑生	4
港澳生	5
退伍軍人	6
境外優秀科學技術人才子女	7

附錄五 身心障礙學生代碼表

身心障礙類別	代碼
非身心障礙學生	0
智能障礙	1
視覺障礙	2
聽覺障礙	3
語言障礙	4
肢體障礙	5
腦性麻痺	6
身體病弱	7
情緒行為障礙	8
學習障礙	9
多重障礙	A
自閉症	B
發展遲緩	C
其他障礙	D

附錄六 異常代碼表

異常代碼	資料欄位名稱	異常狀況	是否允許轉出
(1)	學校代碼	空白或少於四碼	×
(1a)	學校代碼	學校代碼不符	×
(2)	學生姓名	空白或少於兩碼	×
(2a)	學生姓名	學生姓名中有 '?'	×
(3)	身分證號	身分證號空白	×
[3a]	身分證號	身分證號不足十碼	○
[3b]	身分證號	身分證號編碼錯誤	○
(3c)	身分證號	身分證號重複	×
(4)	出生日期	空白	×
(4a)	出生日期	出生年少於三碼 出生月、出生日少於兩碼	×
(4b)	出生日期	非數值型態	×
(4c)	出生日期	出生日期錯誤	×
[4d]	出生日期	出生年錯誤（小於等於 10 歲或大於等於 20 歲）	○
(5)	學生身分	空白	×
(5a)	學生身分	超出 0~7 之範圍	×
(6)	身心障礙	空白	×
(6a)	身心障礙	超出 0~9 & A~D 之範圍	×
(8)	序號	空白或少於五碼	×
(9)	班級	空白或少於兩碼	×
(10)	座號	空白或少於兩碼	×
(10a)	座號	非數值型態	×
(11)	性別	空白	×
(11a)	性別	超出 1~2 之範圍	×
[11b]	性別	與身分證號第二碼不符	○
(12)	郵遞區號	空白或少於三碼	×
(12a)	郵遞區號	郵遞區號與地址不符	×
(13)	通訊地址	空白	×
(13a)	通訊地址	通訊地址中有 '?'	×
(13b)	通訊地址	通訊地址中沒有 '號'	×
[13c]	通訊地址	通訊地址重複超過 3 筆	○
(14)	家長姓名	空白	×
(14a)	家長姓名	家長姓名中有 '?'	×
(15)	畢(結)業學校	空白或少於四碼	×
(15a)	畢(結)業學校	畢業學校代碼錯誤	×

異常代碼	資料欄位名稱	異常狀況	是否允許轉出
(16)	畢(結)業年	空白或少於兩碼	×
(16a)	畢(結)業年	非數值型態	×
(16b)	畢(結)業年	畢業年度錯誤	×
(17)	畢(結)業狀況	空白	×
(17a)	畢(結)業狀況	超出 0 ~ 1 之範圍	×
(18)	電話	市內電話與行動電話皆為空白或皆為不足	×
[18a]	電話	電話重複超過 3 筆	○
[18b]	電話	市話空白或少於 6 碼	○
[18c]	電話	手機空白或少於 10 碼	○
(18d)	電話	市話或手機含有 '+'	×
(19)	低(中低)收入戶	空白	×
(19a)	低(中低)收入戶	超出 0 ~ 1 之範圍	×
(19b)	低(中低)收入戶	同時勾選低收入戶與中低收入戶	×
(20)	失業勞工子女	空白	×
(20a)	失業勞工子女	超出 0 ~ 1 之範圍	×
(21)	相片	空白	×
(22)	考區代碼	空白或少於兩碼	×
(22a)	考區代碼	考區代碼不符	×

