

112 年度嘉義縣辦理運動 i 臺灣 2.0 計畫體育活動—一般專案-2. 國民體育日多元體育活動—體育嘉年華會系列運動暨體驗營隊申請
子計畫 3—辦理體育日運動經驗講座 實施計畫

一、依據：

- (一) 國民體育法第 3 條條文規定。
- (二) 112 年運動 i 臺灣 2.0 計畫專案申辦作業原則辦理。

二、緣由：

- (一) 配合教育部體育署為保障國民運動權利，辦理國民體育日多元活動經驗講座，結合社區、企業等單位邀請地方名人、國手或體育教授分享講授運動經驗，增進國民體育運動的認知與觀念興趣的培養。
- (二) 根據 109 年運動城市調查結果顯示，我國規律運動人口為 33%，可見我國民眾參與運動風氣漸興。為形塑本縣運動風潮，提升國民體育日之正向認知，以增強縣民參與運動意識，故辦理此運動經驗講座 1 場。

三、目的：

- (一) 藉由經驗分享講座研習，推展民眾參與本年度體育日各項活動意願。
- (二) 建立民眾之體育運動信心和觀念，培養天天運動、時時健康習慣。
- (三) 提升國民體育日之正向認知，以增強縣民參與運動意識。

四、指導單位：教育部體育署。

五、主辦單位：嘉義縣政府。

六、承辦單位：嘉義縣新港國小

七、活動時間：112 年 8 月 22 日(星期二)上午 08:30-16:00(暫訂)。

八、活動地點：新港國小。

九、參加對象：本縣民眾或有興趣教師(每場次約 80 人)

十、報名地點：嘉義縣新港國小或教師進修網

- (一) 地址：新港鄉福德村登雲路 105 號。
- (二) 電話：05-3742039；傳真：05-3744040
- (三) 電子信箱：hkps@mail.cyc.edu.tw
- (四) 聯絡人：吳勝豐主任或楊評如組長

十一、報名時間：112 年 8 月 22 日（星期二）止。

十二、報名表格：如附件二

十三、活動流程：如附件三

十四、經費來源及概算：

（一）經費來源：

1. 教育部體育署補助款。

2. 嘉義縣政府配合款。

3. 其他社會資源。

（二）經費概算：如概算表。

十五、預期效益：

（一）本縣縣民能了解知道 112 年度體育日意義及正向認知。

（二）能經由經驗講座研習，增進民眾參與本年度體育日各項活動意願。

（三）能天天運動並融入生活習慣，預估新增運動人口 100 人以上。

十六、獎勵：依據嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵準則敘獎。

十七、附則：

（一）參加人員及工作人員請各單位給予公(差)假。

（二）當天如遇天災不可抗力因素致無法進行需延期，依各承辦單位公告於嘉義縣運動地圖資訊網後續辦 <http://sporting.cyc.edu.tw/>。

（三）本活動當天如室外課程遇雨天改至承辦學校室內場地依計畫進行，如雨勢過大公告停班時需延期請依附則(二)辦理。

（四）活動保險事宜逕依各教育部相關規定辦理。

（五）本活動可透過縣府 LED 廣告布幕及縣網或其他局處室等文宣，廣為行銷於各鄉鎮地方。

（六）辦理本活動績效良好人員，給予嘉獎四名，其餘認真負責之工作人員給予獎狀乙楨以資獎勵。

十八、本計畫呈請縣長簽核後實施，修正時亦同。

附件二：112 年嘉義縣政府國民體育日多元體育活動計畫

子計畫 3—辦理體育日運動經驗講座 報名表

姓名		出生	年 月 日
服務單位		職 稱	
通訊住址			
電子信箱			
聯絡電話		行動電話	

附件三：112 年嘉義縣政府國民體育日多元體育活動計畫

子計畫 3—辦理體育日運動經驗講座 課程表

日期	時 間	內 容	講 師 或 承 辦 人	備 註
8 月 22 日	08：20~08：30	報到 領取資料	服務組	
	08：30~08：40	開幕式	黃科長媛婷	
	08：40~09：30	體育日多元體育活動策略說明	內聘講師	
	09：40~12：10	專題演講-運動名人運動經驗分享	嘉義大學 林威秀教授	外聘 3 節鐘點
	12：10~13：30	午餐	服務組	
	13：30~16：00	特色體育運動的規劃與實施	謝惠秋 副總幹事	外聘 3 節鐘點
	16：00~16：10	閉幕式	黃科長媛婷	
	16：10~	賦歸		

※課程得視講師狀況加以調整

**附件四：112 年嘉義縣政府國民體育日多元體育活動計畫
子計畫 3—辦理體育日運動經驗講座 工作執掌表**

職 稱	姓 名	現 職	職 掌
顧問	翁章梁	縣長	督導全盤業務
主任委員	李美華	教育處處長	
執行秘書	黃媛婷	運發科科長	綜理全盤業務
副執行秘書	王文君	運發科科員	
總幹事	顏金郎	新港國小校長	策劃執行
副總幹事	陳建裕	社團國小校長	
行政組	組長	吳勝豐	計畫執行、講師聯繫、報名簽到簿、先前資料、課程安排、研習時數登核發、成果彙整及敘獎等相關活動交辦工作
	組員	楊評如	
	組員	葉合倩	
總務組	組長	郭蕙嘉	研習物品採購、場地租借、茶水安排、經費等核銷相關交辦工作
	組員	韓襄華	
	組員	葉素幸	
資料組	組長	胡協豐	手冊設計印製、講義資料影印、單槍電腦使用等相關活動交辦工作
	組員	陳尚偉	
	組員	何建祥 (免文)	
服務組	組長	廖佩雯	報到工作、手冊設計發送、學員便當及茶水發送與照相等相關活動交辦工作
	組員	江明洲	
	組員	劉怡君	
	組員	黃百彰	

(各組工作得視實際情況，跨組合作)