




113學年度嘉義區 免試入學報名作業網路平臺

第一次國中說明會

報告人：簡汝恩。日期：112年12月22日






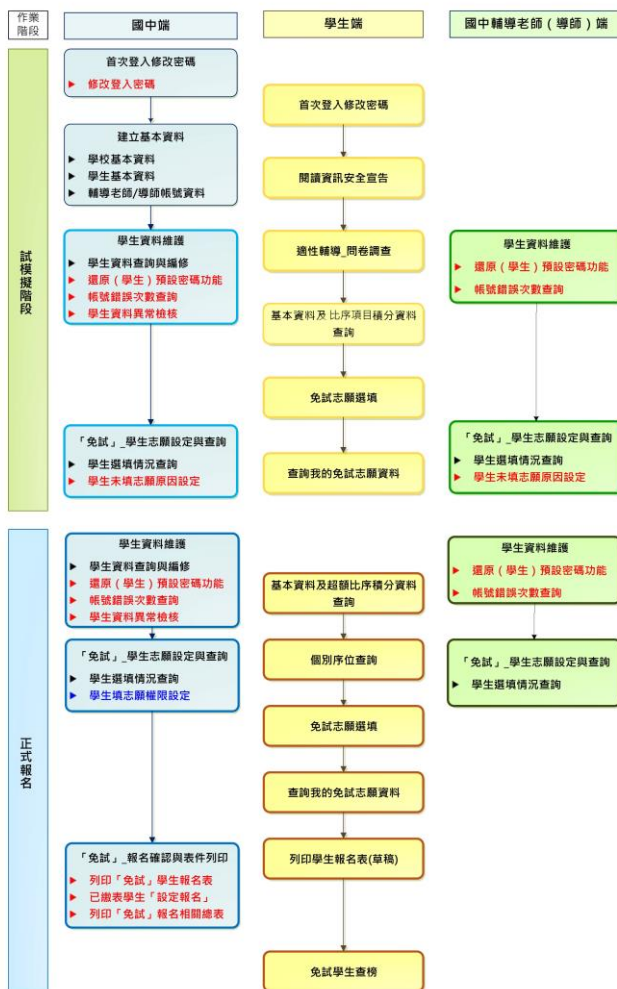
CONTENTS

操作說明



- 01 | 國中學校承辦人員**
 - 02 | 集體報名學生**
 - 03 | 輔導老師、導師**
 - 04 | 補充說明**
- 

免試系統操作流程



貼心提醒

- ◎ 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
 - ◎ 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
 - ◎ 依[113學年度嘉義區高級中等學校免試入學委員會公告網址](#)連結本系統
 - ◎ 首次登入系統，務必[修改登入密碼](#)，才可使用其它功能。
- [※務必熟記密碼\(若忘記密碼，請洽嘉義區免試入學委員會\)](#)

A large light gray triangle with a red outline serves as a background for the number '01'. Above it are three smaller triangles: a teal one pointing left, a yellow one pointing right, and an orange one pointing down.

01

國中學校 承辦人員

A cluster of colorful triangles in shades of teal, yellow, orange, and pink, arranged in a star-like pattern in the bottom right corner.

一、登入與修改密碼

(1)選擇「嘉義區免試入學系統」



(2)登入



一、登入與修改密碼

(3)點選國中學校承辦人員

❗ 請選擇您要登入的身分。

3

 國中學校 承辦人員 <small>. 國中端作業處理...等</small>	 國中 學校老師 <small>1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等</small>	 高級中等學校 承辦人員 <small>1. 高中職端作業處理...等</small>	 集體 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 志願模擬選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個別序位區間查詢 5. 列印報名表</small>	 個別 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個別序位區間查詢 4. 列印報名表</small>
---	---	---	--	--

一、登入與修改密碼

(4)依系統畫面指示，輸入登入資訊

首頁 Login

4

login 國中端

帳號: 000000a 貴校校代碼+a(ex: 000000a)

密碼: **** 預設密碼請洽主辦單位

驗證碼: tisc (不分大小寫) TISO 重新整理

登入 忘記密碼

帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：預設為隨機碼4碼

驗證碼：依圖示輸入

帳號、密碼有
大小寫之分！

一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 常見問題 登出

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。

※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

一、登入與修改密碼

密碼相關規定-長度、規則、錯誤次數限制

密碼最小長度：8

密碼規則：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同

最大允許密碼錯誤次數：5

國中端承辦人員【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 學生端、國中端老師

輸入錯誤次數達上限5次鎖住登入。

國中端老師【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 學生端

輸入錯誤次數達上限5次鎖住登入。

國中端承辦人員輸入錯誤次數達上限5次、忘記密碼，請洽主委學校。

人員 權限	主委學校	國中端 承辦人員	國中端 老師
國中端 承辦人員	●		
國中端老師	●	●	
學生	●	●	●

二、建置基本資料

- ◎ 學校基本資料
- ◎ 學生基本資料
- ◎ 輔導老師帳號資料



二、建置基本資料

學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護

* * * 貼心提醒 * * *

若電話裡面要輸入分機號碼，
請用『-』隔開即可，切勿使用#。

範例：056781234-114。



首頁 > 學校基本資料維護

學校基本資料維護

返回 儲存 刪除

說明

◎第一次登入系統必須維護學校基本資料(聯絡人資訊)

◎註冊帳號：帳號必須為校代碼六碼+小寫a

◎密碼：由主辦學校提供預設密碼，登入後請務必修改密碼，若遺忘修改後之密碼，請洽主辦學校協助

【修改密碼】

還原密碼： 還原預設密碼 ?

是否修改密碼：☒ 是

【基本資料】

*免試就學區：	<input type="text" value="嘉義區"/> (欲修正請洽主辦單位)
*學校所在地：	<input type="text" value="嘉義地區"/> (欲修正請洽主辦單位)
*所屬縣市：	<input type="text" value="嘉義縣"/> (欲修正請洽主辦單位)
*學校代碼：	<input type="text" value="000000"/>
*帳號：	<input type="text" value="000000a"/>
*學校全稱：	<input type="text" value="測試國中"/>
*學校簡稱：	<input type="text" value="測試國中"/>
*學校聯絡人：	<input type="text" value="李組長"/>
電話：	<input type="text" value="04-12345678-100"/>
*地址：	<input type="text" value="測試地址"/>
*E-MAIL：	<input type="text" value="123@gmail.com"/>
學校網址：	<input type="text"/>

校長資料：

*校長姓名：	<input type="text" value="測試校長"/>
*校長電話：	<input type="text" value="04-12345678-99"/>
校長Mail：	<input type="text"/>
*校長傳真：	<input type="text" value="04-12345677"/>
*校長手機：	<input type="text" value="0911001001"/>

二、建置基本資料

學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

範本檔匯入

- ① 下載範本檔，依範本檔建置學生資料。
請「勿」更動欄位順序與欄位名稱
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入

學生資料匯入



學生資料匯入

當前範本檔的版本為 v5.1 版，若您的範本檔非此版本，請重新下載範本檔。

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔（EXCEL：滑鼠右鍵/選擇性貼上/『值』；WORD：滑鼠右鍵/符合目的格式設定）

匯入範本更新日誌

2021.12.17 更新範本5.1版本 藝術與人文修改為藝術

上傳檔案：

選擇檔案

2

3

匯入

下載範本檔

1

系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。

失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

二、建置基本資料

學生基本資料-整批匯入

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "學生資料匯入格式_v5.1.xlsx - Excel". The spreadsheet has columns A through M. Column A is labeled "考區代碼", column B is "集報單位代碼", column C is "序號", column D is "學號", column E is "班級", column F is "座號", column G is "學生姓名", column H is "身分證統一編號", column I is "非中華民國身分證號", column J is "性別", column K is "出生年(民國年)", column L is "出生月", and column M is "出生日".

Callout 1 (top right): 欄位名稱「請勿」更改以免影響上傳。

Callout 2 (middle left): 各欄位的填寫說明

Callout 3 (bottom center): 頁籤固定為Student「請勿」更改以免影響上傳。

The spreadsheet content includes a list of exam areas in column A (rows 2-19):

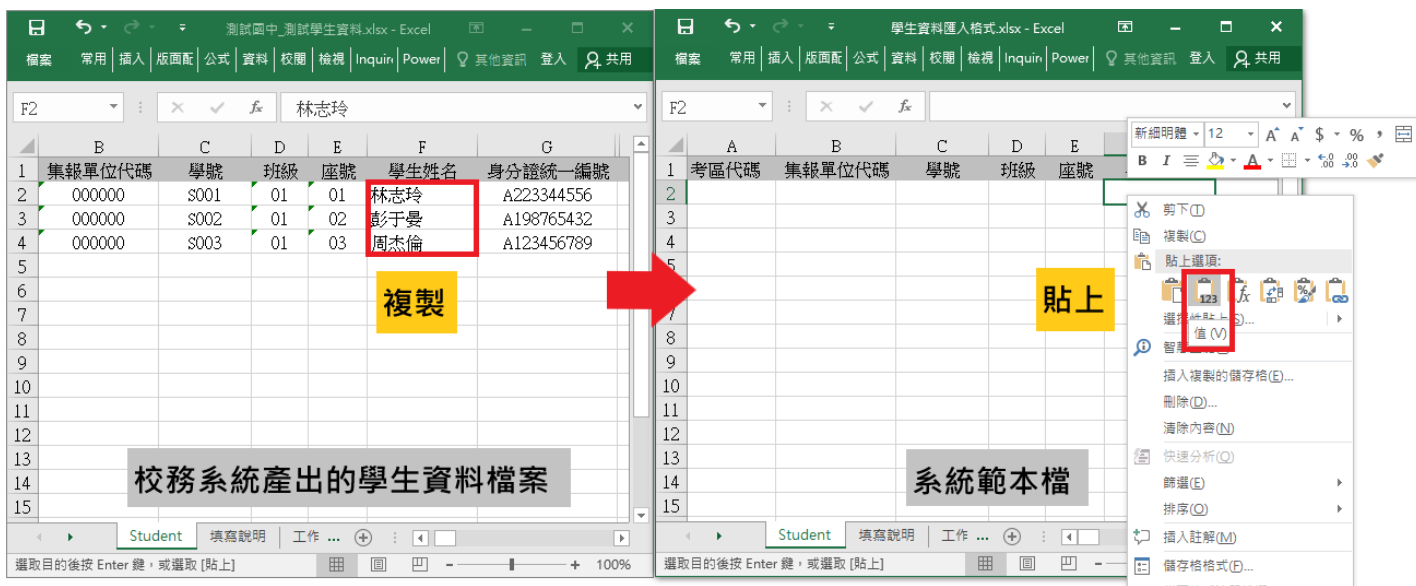
考區代碼	集報單位代碼	序號	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號	非中華民國身分證號	性別	出生年(民國年)	出生月	出生日
01/臺北考區	02/新北考區											
03/宜蘭考區	04/基隆考區											
05/桃園考區	06/竹苗考區											
07/中投考區	08/彰化考區											
09/雲林考區	10/嘉義考區											
11/臺南考區	12/屏東考區											
13/高雄考區	14/花蓮考區											
15/臺東考區	16/澎湖考區											
17/金門考區	18/馬祖考區											
19/大陸考場												

The sheet tab at the bottom is labeled "Student".

二、建置基本資料

學生基本資料-整批匯入

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），
如下方圖示。



二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
1	考區代碼	2	A	01/臺北考區，02/新北考區 03/宜蘭考區，04/基隆考區 05/桃園考區，06/竹苗考區 07/中投考區，08/彰化考區 09/雲林考區，10/嘉義考區 11/臺南考區，12/屏東考區 13/高雄考區，14/花蓮考區 15/臺東考區，16/澎湖考區 17/金門考區，18/馬祖考區 19/大陸考場		01-19
2	集報單位代碼	6	B	部定校代碼		
3	序號		C			
4	學號	8	D			
5	班級	2	E	班級須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
6	座號	2	F	座號須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
7	學生姓名		G			

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
8	身分證統一編號	10	H	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	
9	非中華民國身分證號	1	I	使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入：V	使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可	空白，V
10	性別	1	J	1/男，2/女		1，2
11	出生年(民國年)	3	K			1-999
12	出生月	2	L			1-12
13	出生日	2	M			1-31
14	畢業學校代碼	6	N	部定校代碼		
15	畢業年(民國年)	3	O			1-999
16	畢肄業	1	P	0/肄業，1/畢業		0，1

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義		備註	合理數值
17	學生身分	1	Q	0 一般生 2 派外人員子女 4 回國僑生 6 退伍軍人	1 原住民 3 蒙藏生 5 港澳生 7 境外優秀科學技術人才子女	有「港澳生」 請優先選擇！	0-7
18	學生報名身分		R	0/一般生 2/原住民(有認證)35% 4/蒙藏生 6/外派子女15% 8/退伍軍人25% A/退伍軍人15% C/退伍軍人5% E/優秀子女25% G/優秀子女10%	1/身障生25% 3/原住民(無認證)10% 5/外派子女25% 7/外派子女10% 9/退伍軍人20% B/退伍軍人10% D/退伍軍人3% F/優秀子女15% H/僑生25%		18

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

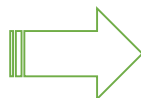
項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
19	身心障礙		S	0/無，1/智能障礙 2/視覺障礙，3/聽覺障礙 4/語言障礙，5/肢體障礙 6/腦性麻痺，7/身體病弱 8/情緒行為障礙，9/學習障礙 A/多重障礙，B/自閉症 C/發展遲緩，D/其他障礙		
20	就學區		T		此欄位不需填寫。請勿刪除，保留空白即可	
21	低收入戶	1	U	0/否，1/是		0，1
22	中低收入戶	1	V	0/否，1/是		0，1
23	失業勞工子女	1	W	0/否，1/是		0，1
24	資料授權	1	X	0/不同意，1/同意		0，1

二、建置基本資料

範例一

小sa有學習障礙，如果要以身障生身分報名
請問其匯入檔該如何填寫？

學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
<u>1/身障生</u>	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	




身心障礙	就學區	低收
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	<u>9/學習障礙</u>	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

二、建置基本資料

範例二

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，
請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔！

- (A) 原住民(無認證)
- (B) 身障生
- (C) 擇其優勢報名身分 

二、建置基本資料

市話、手機擇一輸入，
都沒有，請填0

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
25	家長姓名		Y			
26	市內電話	14	Z	請加區碼，並請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	
27	市內電話分機		AA			
28	行動電話	14	AB	請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	
29	郵遞區號	3	AC	請輸入3碼郵遞區號		
30	聯絡地址		AD			
31	健康與體育	1	AE	達標準選1，未達標準選0		0，1
32	藝術	1	AF	達標準選1，未達標準選0		0，1
33	綜合活動	1	AG	達標準選1，未達標準選0		0，1

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
34	科技	1	AH	達標準選1，未達標準選0		0，1
35	品德表現	2	AI			0-12
36	服務學習	1	AJ			0-8
37	體適能	2	AK			0，3，4， 6，7，9， 10
38	競賽表現	3	AL			0-10
39	家長意見_高中	1	AM	0/不符，1/相符		0，1
40	家長意見_高職	1	AN	0/不符，1/相符		0，1
41	導師意見_高中	1	AO	0/不符，1/相符		0，1

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
42	導師意見_高職	1	AP	0/不符，1/相符		0，1
43	輔導教師意見_高中	1	AQ	0/不符，1/相符		0，1
44	輔導教師意見_高職	1	AR	0/不符，1/相符		0，1

二、建置基本資料

資料上傳常見錯誤訊息回饋

當欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號: 0001 班級:01 座號:01 身分證統一編號 異常(12345678910)，身分證統一編號長度超過10碼

學號: 0002 班級:01 座號:02 郵遞區號 異常(001)，郵遞區號(3號制)不在名單內

二、建置基本資料

學生基本資料-單筆新增 相關作業/學生資料查詢與編修

- 點選「**新增**」按鈕
- 新增完成，點選「**儲存**」，確認儲存成功

首頁 > 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：[點此下載](#)

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >>

Go To 1

首頁 > 學生資料查詢與編修

2

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

二、建置基本資料

學生基本資料-單筆新增

****提醒****

◎ 免試報名身分別如果選擇「身障生」，免試身心障礙別請記得其障礙別

*第一志願限制選填學校：	不限		
*第一志願限制選填科組：	不限		
*考區代碼：	金門考區		
*學校：	000000 測試國中		
*學生姓名：	測試學生男生 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新	*學號：	10700000
*班級座號：	班級 00 - 座號 00	*性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！		*資料授權： <input type="radio"/> 不同意 <input checked="" type="radio"/> 同意
*免試學生身分：	0 一般生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)		
*免試報名身分別：	1 身障生 無法確定報名身分請先填入一般生)		
*免試身心障礙別：	9 學習障礙		

二、建置基本資料

****提醒****

- ◎ 相關作業/學生資料查詢與編修有匯出鈕，此功能可做為學生資料『備份』使用。

首頁 > 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！結您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
[Office 套件](#)：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
		會考准考證	
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生日四碼 共八碼(ex:67890101)

二、建置基本資料

補充說明

- ◎ 第二次試模擬選填志願之前，輸入學生資料若遇到難字無法顯示，請一律使用『**半型?**』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)
- ◎ 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「**A02 學生基本資料暨比序項目積分資確認單**」(相關作業/學生免試報名確認與表件列印) 與學生確認資料是否正確。

二、建置基本資料

輔導老師帳號

輔導老師能協助什麼？

- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-整批匯入

相關作業/輔導老師資料設定

- 下載「**範本檔**」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- 選擇檔案
- 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

2

上傳檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

3

匯入

1

下載範本檔

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-整批匯入

- ◎ 匯入帳號：1人1組「不可重覆」。
- ◎ 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- ◎ 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- ◎ 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。
範例：01,02,03
- ◎ 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

	A	B	C	D
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔導班級代碼
2	th01	李大人	th01	01, 02
3	th02	橙柚青	th02	03
4				
5				

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-單筆新增

相關作業/輔導老師資料設定

- 點選「**新增**」按鈕
- 輸入帳號、密碼、教師姓名，勾選該名教師可瀏覽班級
- 點選「**儲存**」，確認儲存成功

輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入 下載範本檔

查詢區

學校: 000000 測試國中

帳號:

姓名:

班級: 全部

查詢

1 新增

帳號: T1001

密碼: 1234

教師姓名: 一班導師

☒ 全選

☒ 00

班級

2

3 儲存

三、還原「學生」預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

◎ 查詢忘記密碼學生：於查詢區

輸入學生之學號或姓名，點選

【**查詢**】按鈕。

◎ 勾選忘記密碼學生。

◎ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。

◎ 確認學生密碼還原成功。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件： [點此下載](#)

1 查詢區

學校 000000 測試國中

學號(姓名) 測試學生男生 班級 全部 ~ 全部 會考准考證

志願 *全部 *已選 *未選 志願 *全部 *已印 *未印 報名 *全部 *已報 *未報

查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
還原密碼： 查詢結果四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

3 還原預設密碼

新增 刪除 匯出

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	明細	000001	測試學生 男生_身障 生	00	00		未選	未印	未報	未開放	已修改

4

ylc.entry.edu.tw 顯示
確定還原預設密碼？

確定 取消

ylc.entry.edu.tw 顯示
還原學生密碼成功！

確定

四、清空「學生」密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ **勾選**需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

首頁 > 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限	W2學生端 (必須)
學校	W2學生端
班級	W9國中輔導老師
帳號、學號或名稱	
錯誤次數(以上)	0

查詢

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

清空錯誤次數

Go To 1 Total 1 Page

權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	錯誤次數	最後錯誤時間		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	W2	000000	測試國中	A123456789	11200000	測試學生男生	00 00 1	2023-06-14 08:20:01
	2	W2	000000	測試國中	A223456780	11299999	測試學生女生	00 15 0	

點【錯誤次數】
可依照數量排序

****注意事項****

※使用【清空錯誤次數】功能，**不會**還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，**會**一併清空錯誤次數。

五、學生資料異常檢核

5-1 篩選檢核功能

相關作業/學生資料異常檢核

◎ 提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.一般生不應該選身障別 異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的"免試報名身分別"改成"身障生"，如否請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於97- 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如問題為數字記得心理中心懸字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請按下「完成檢核」選項！

學校	全部
	<input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="只選重要"/> <input type="button" value="只選不重要"/>
原因	<input checked="" type="checkbox"/> (重要) 家庭收入 異常 <input checked="" type="checkbox"/> (重要) 考區代碼 異常 <input checked="" type="checkbox"/> (重要) 序號 異常
檢核情形	<input checked="" type="checkbox"/> 尚未檢核 <input checked="" type="checkbox"/> 完成檢核

學校	全部
	<input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="只選重要"/> <input type="button" value="只選不重要"/>
原因	<input checked="" type="checkbox"/> (重要) 出生月不合規範 <input checked="" type="checkbox"/> (重要) 出生日不合規範 <input type="checkbox"/> 身心障礙生必須要選身障別 異常

五、學生資料異常檢核

5-2 異常修正操作

相關作業/學生資料異常檢核

1. 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。
2. 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。
3. 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。

檢核選項		完成檢核		送出		3	
<input type="checkbox"/> 全選	學校代碼	學校	學號	姓名	異常原因	1編輯	檢核情形
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原住民有)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原住民有)	編輯	尚未檢核

五、學生資料異常檢核

5-3 常見異常原因

相關作業/學生資料異常檢核

- ◎ 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。
- ◎ 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常,若實際上為2字，可忽略不處理

六、學生志願設定與查詢

6-1 學生選填情況查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

① 於查詢區點選想要查詢的狀態。

② 點選【查詢】按鈕，則學生志願選填狀態將會顯示於頁面下方。

③ 志願欄位可確認學生是否選填志願以及報名表是否列印

④ 最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
① 號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)			

②

查詢

匯出

<< 1 >>

③

Go To 1

Total 1 Page

④

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 <input type="button" value="送出"/></div> <div>如選「其他」 請於下方輸入原因</div>	09111111112

六、學生志願設定與查詢

6-2 學生選填志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。

② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

③ 於查閱欄位點選【志願明細】。

查詢區

1 學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2 查詢

匯出

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因</div>	09111111112

六、學生志願設定與查詢

6-2 學生選填志願明細查詢

即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

[首頁](#) > [學生「免試」選填志願設定與查詢](#)

[返回](#) [匯出](#)

<< < 1 > >>

Go To Total 1 Page

志願數	志願序	學校代碼	學校名稱	科組代碼	科組名稱	總積分
1	1-1	000001	國立測試高級中等學校	196	綜合高中	60.0000
2	2-1	000002	國立測試高級中學	101	普通科	60.0000

六、學生志願設定與查詢

6-3 學生未填志願原因設定

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ◎ 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。
- ◎ 未填志願原因選擇【其他】，需要填寫原因再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他</div> <div>送出</div>
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他</div> <div>送出</div>

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>其他</div> <div>如選「其他」 請於下方輸入原因</div> <div></div> <div>送出</div>



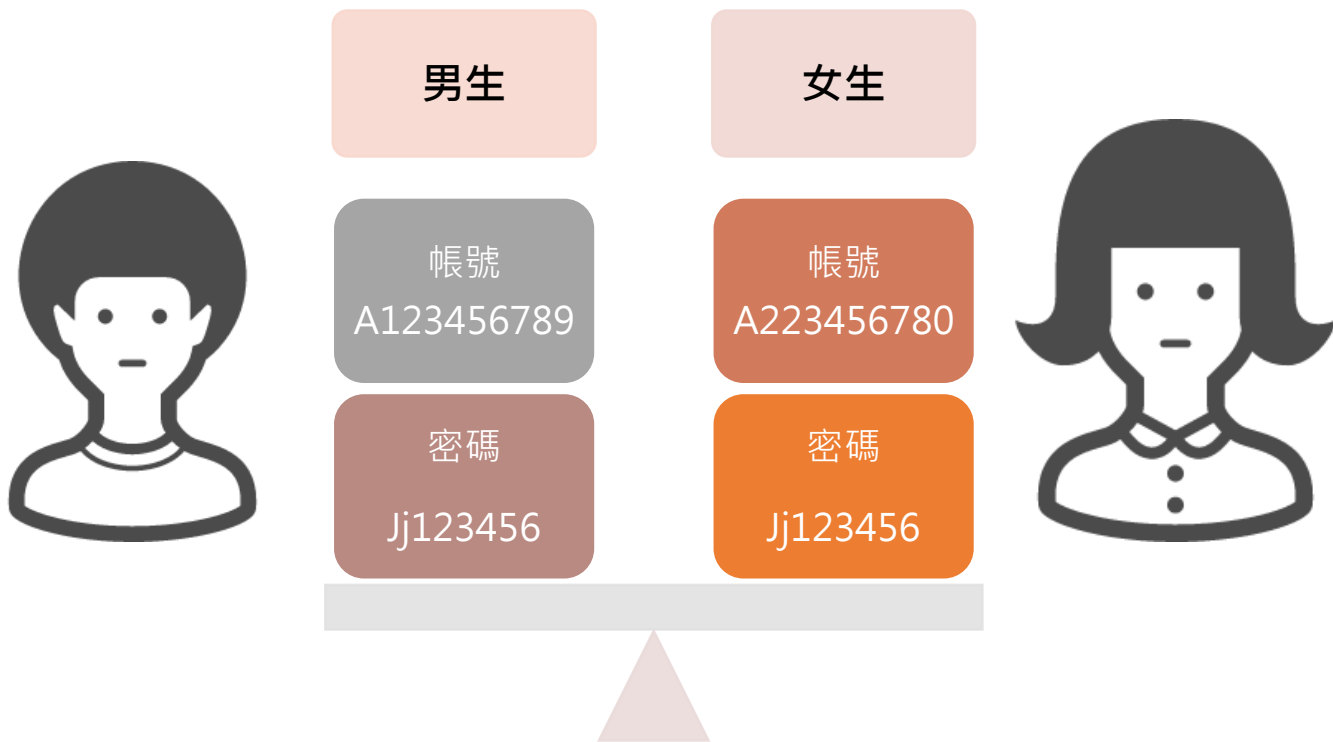
集體報名

學生



測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生



請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

貼心提醒

- ◎ 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願。
- ◎ 建議選填過程中，每隔一段時間**按下「儲存志願」按鈕**，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- ◎ 選填完畢，務必**按下「儲存志願」按鈕**，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- ◎ 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- ◎ 安全性考量，選填志願期間若要離開位置務必先登出。

一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❶ 請選擇您要登入的身分。



國中學校
承辦人員

1. 國中端作業處理...等



國中
學校老師

1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等



高級中等學校
承辦人員

1. 高中職端作業處理...等



集體
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 志願模擬選填
3. 正式志願選填(免試)
4. 個別序位區間查詢
5. 列印報名表



個別
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 正式志願選填(免試)
3. 個別序位區間查詢
4. 列印報名表

一、登入與修改密碼

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校：

*可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

身分證字號

密碼：

預設密碼為身分證末4碼+出生月日4碼

驗證碼：

 重新整理

(不分大小寫)

下拉選單選擇學校。

帳號：身分證字號

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入

一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，
請以新密碼再次登入系統。

相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 常見問題 登出

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

二、資訊安全宣告

- ◎ 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- ◎ 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- ◎ 點選「確認送出」按鈕

資訊安全宣告

1

非常歡迎您光臨「○○○學年度○○區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」(以下簡稱本網站)。為了讓您能夠安心的使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

適用範圍

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策，概與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

個人資料的蒐集與使用方式

- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公布。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以利提昇本網站的服務品質與學術研究，。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請瞭解此部分並非本網站所能控制範圍，也無法負擔任何責任。

國立中正大學附屬高級中學

2

☒ 我已閱讀並接受上述內容

3

確認送出

三、適性輔導問卷調查

適性輔導問卷

第一次志願選填問卷



一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)

☐A導師 ☐B輔導老師 ☐C學科教師 科 (請輸入學科)
☐D學校行政人員 ☐E家長 ☐F親戚或長輩 ☐G同學(學長姐) ☐H兄弟姊妹 ☐其他 (請輸入對象)
☐J無

二、我生涯(選填志願)考量的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序複選至少3個選項)

所選順序：尚未選擇

因素	選項
個人因素	<input type="checkbox"/> A學業表現 <input type="checkbox"/> B性向(專長能力) <input type="checkbox"/> C生涯興趣 <input type="checkbox"/> D工作價值觀 <input type="checkbox"/> E人格特質 <input type="checkbox"/> F健康狀況
環境因素	<input type="checkbox"/> G家庭經濟狀況 <input type="checkbox"/> H家人期望 <input type="checkbox"/> I社會潮流與評價 <input type="checkbox"/> J通勤距離及時間
資訊因素	<input type="checkbox"/> K生涯試探結果 <input type="checkbox"/> L學校入學管道與方式 <input type="checkbox"/> M學校多元社團及發展特色 <input type="checkbox"/> N未來升學就業管道
其他	<input type="checkbox"/> O(請自填) <input type="text"/> (請輸入考量因素)

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

☐A學術傾向 ☐B技能傾向(請繼續第四題) ☐C生涯未定向 ☐D特殊專長傾向(學科型高中或特色班) ☐E中正學校

四、我的評估結果為技能傾向，適合我的職群為：(請複選1-5個職群)

類別	群別選項
工業類	<input type="checkbox"/> A機械群 <input type="checkbox"/> B動力機械群 <input type="checkbox"/> C電機與電子群 <input type="checkbox"/> D化工群 <input type="checkbox"/> E土木與建築群
商業類	<input type="checkbox"/> F商業與管理群 <input type="checkbox"/> G外語群
農業類	<input type="checkbox"/> I農漁群 <input type="checkbox"/> J食品群
家事類	<input type="checkbox"/> K家政群 <input type="checkbox"/> L餐服群
海事水產類	<input type="checkbox"/> M水產群 <input type="checkbox"/> N海事群
藝術與設計類	<input type="checkbox"/> O藝術群 <input type="checkbox"/> H設計群
其他類	<input type="checkbox"/> P跨選類科

五、經過這次志願選填的過程，你(她)還想要知道與了解的是：(請依優先順序複選3個以上)

所選順序：尚未選擇

- ☐A各種升學管道的資訊
☐B高中職、五專各群科要學習的內涵
☐C高中職、五專各群科的未來進路
☐D家裡附近高中職、五專是否為優質學校
☐E自己的興趣和性向
☐F自己在學科能力的表現
☐G自己在群類比序的積分
☐H父母的想法或期待
☐I老師(含導師)的想法或期待
☐J其他同學志願選填的情形
☐K其他

六、你(她)會不會參加特色招生方式入學？(單選)

☐A會 ☐B不會

七、如果會參加，你(她)會參加：(單選，第六題選擇「B」者免填)

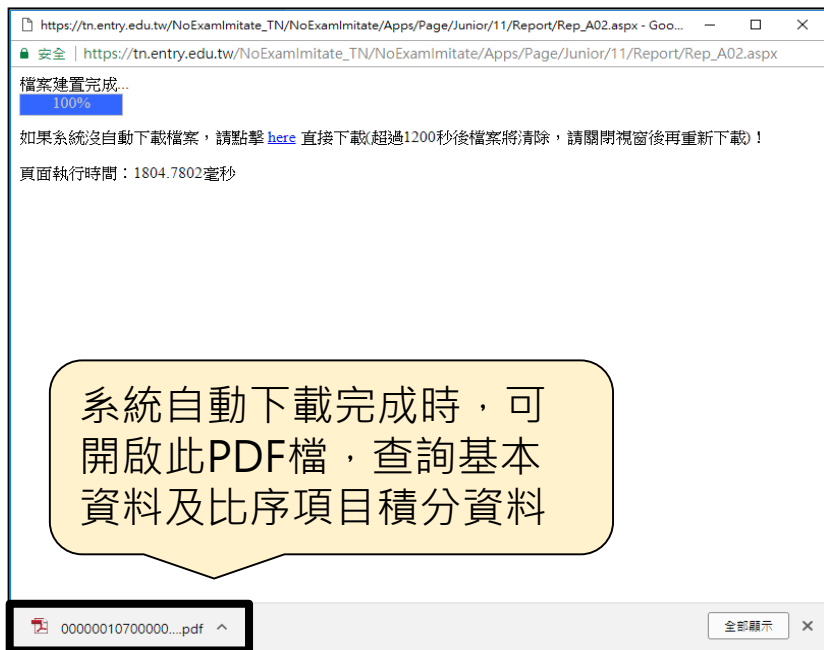
☐A學術類 ☐B專業群科類 ☐C藝才類 ☐D體育班 ☐E科學班 ☐F其他

儲存

四、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

◎ 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



五、免試志願選填功能

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序。
3. 點選【加入】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【儲存志願】按鈕。

【加入】：只是暫存志願，並不會儲存到系統哦！

很重要！

志願別：已儲存志願數/可選志願總數

該項科組招生資訊

注意事項 ①

1. 本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(需下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 選擇此志願或新增『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 點選『學校科組名稱』可查閱科組資訊。
6. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以免免所儲志願遺失。

志願選填 ②

條件：請選擇地區 請選擇類別 請選擇公立私立 請選擇群組

免試欲加入科組：請選擇學校 請選擇科組 插入到第3項學校序 **加入 ③**

免試 **5個 / 30個**

儲存志願 ⑤

(修改或新增志願後，務必按下「儲存志願」按鈕)

志願序	類別	學群	學校科組	原始總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	000000 測試高中 101 普通科	18	④	GO	+	-
2	高中高職	學術	000000 測試高中	18	④	GO	+	-

總積分計算說明

刪除志願

五、免試志願選填功能

排序功能說明

➤ 上下移動

志願序	學制	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	090305 斗六高中 101 普通科	87	 	<input type="text"/> GO		
2	高中高職	學術群(普通科)	090306 北港高中 101 普通科	87	 	<input type="text"/> GO		

➤ 快速移動志願序

輸入目標分發編號，再按下Go按鈕。

志願序	學制	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	090305 斗六高中 101 普通科	87	 	8		
2	高中高職	學術群(普通科)	090306 北港高中 101 普通科	87	 	<input type="text"/> GO		

六、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

◎ 儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，確認所選的志願及順序哦！

首頁 查詢我的志願資料

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好：

1. 以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
2. 請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
3. 選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

備註：

列印正式報名表後即鎖定志願選填權限，選填期間若想再次修改志願，請洽國中端註冊組長。

志願選填結果

資料最後修改時間	YYYY/MM/DD 下午 01:14:36
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	11299999
姓名	測試學生女生
性別	女
志願順序	
第1志願學校	
1. 國立東石高級中學 - 普通科	
2. 國立新港藝術高級中學 - 普通科	



輔導老師 導師



一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。



國中學校
承辦人員

1. 國中端作業處理...等



國中
學校老師

2. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等



高級中等學校
承辦人員

1. 高中職端作業處理...等



集體
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 志願模擬選填
3. 正式志願選填(免試)
4. 個別序位區間查詢
5. 列印報名表



個別
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 正式志願選填(免試)
3. 個別序位區間查詢
4. 列印報名表

一、登入與修改密碼

login 國中輔導老師端

學校：

*可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

帳號請洽貴校承辦人員

密碼：

密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：

 重新整理

(不分大小寫)

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

- ◎ 還原學生預設密碼
- ◎ 清空帳號錯誤次數
- ◎ 查詢學生志願選填狀況
- ◎ 學生未填志願狀況說明

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-1 還原學生預設密碼 相關作業/學生資料查詢

① **查詢忘記密碼學生**：於**查詢區**輸入學生之**學號**或**姓名**，點選【**查詢**】按鈕。

② 【**勾選**】忘記密碼學生。

③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。

④ **確認**學生密碼還原成功。

學生資料查詢與維護

匯出說明

注意：舊版的Excel版本低於2007的格式，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel格式匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校：000000 測試國中

學號(姓名)：測試學生男生 班級：全部 - 全部

志願：全部 已選 未選 志願：全部 已印 未印 報名：全部 已報 未報

查詢

修改密碼

操作方式：為忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
密碼格式：由英文字母、數字、特殊符號組成的密碼，出生月日四碼。

還原預設密碼

新增 刪除 匯出

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	備忘錄上傳(國中)	密碼狀態	會考查詢
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明國	000005	測試學生 男生-廖 佳民	00	00			未選 已印	未報	簡略	已修改	

確定還原預設密碼?

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

還原學生密碼成功!

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-2 清空帳號錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【**權限**】下拉選擇對象身分
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【**清空錯誤次數**】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

首頁 > 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限	W2學生端 (必選)
學校	請選擇 W2學生端
班級	全部 ~ 全部
帳號、學號或名稱	
錯誤次數(以上)	0

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

查詢

清空錯誤次數

Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	W2	000000	測試國中	B000000009	000009	測試學生男生_低收	00	00	1	2023-06-14 08:20:01
	2	W2	000000	測試國中	A123456789	11200000	測試學生男生	00	00	0	

點【錯誤次數】
可依照數量排序

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-3 查詢學生志願選填狀況

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

①於**查詢區**篩選要查詢條件

(志願已選/未選 或 志願已

印/未印)

②點選【**查詢**】按鈕

③學生志願狀態

查詢區

學校	000000 測試區中		會考准考證		
① 號(姓名)		班級	全部 ~ 全部		
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
志願修改時間					

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

② **查詢**

③

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因	學生電話
1	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			已選(4) 未印	未開放	志願明細		<input type="text" value="請選擇"/> 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	09111111112

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-4 學生未填志願狀況說明

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- ◎ 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。
- ◎ 未填志願原因選擇【其他】，需要填寫原因再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他</div> <div>送出</div> <div>未填志願原因</div>
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他</div> <div>送出</div> <div>未填志願原因</div>

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<div>其他</div> <div>送出</div> <div>如選「其他」 請於下方輸入原因</div>



補充說明



補充說明

- ◎ 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『**半型?**』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，在按下『**更新成心測姓名**』



The screenshot shows a web form for student information. On the left, there is a label '*學生姓名：'. To its right is a text input field containing the text '測試學生男生1'. Below the input field is a button labeled '更新成心測姓名', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button, there is a red text message: '系統尚無心測資料可更新'.

- ◎ 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「**A02學生基本資料及比序項目積分資料表**」來回與學生確認資料是否正確。



謝謝您的聆聽!



■ OCR 辨識掃描讀卡系統



■ 親師關懷



■ 學習診斷系統



■ E-Portfolio



■ 巡堂系統

簡單操作瞬間上手

快速
省時省力
輕鬆寫意

操作介面人性化 行政效率再革新